



# I FONDAMENTALI

# IL CODICE ETICO

documento composto da otto pagine,  
approvato dal Consiglio di Amministrazione il 13 Dicembre 2023



## I FONDAMENTALI DI A&T EUROPE SPA

### VISION

La nostra visione è essere un riferimento affidabile e unico per il mercato globale.

Il nostro impegno è infatti quello di puntare sulla qualità, sull'innovazione e sull'eccellenza dei nostri Prodotti e dei Servizi a loro connessi, garantendo il maggior valore possibile per Clienti e Stakeholders.

### MISSION

La nostra missione è sviluppare e migliorare le tecnologie legate alle attività acquatiche per imporci come Leader mondiale, non solo nelle piscine per il nuoto libero o competitivo, ma anche in quelle per attività ricreative e di benessere.

Molti anni di attività in diversi Paesi del mondo, affrontando realizzazioni anche complesse, ci hanno consentito di accumulare un notevole know-how che ci permette oggi di offrire soluzioni qualitativamente superiori.

Alle nostre conoscenze sappiamo unire una forte spinta innovativa per declinare l'attività aziendale in tutte le sue possibili componenti: dalla progettazione architettonica a quella tecnica, dalla produzione di componentistica alla realizzazione dei grandi complessi ed alla loro gestione.

Siamo, per scelta e per storia, sempre alla ricerca dell'eccellenza.

### VALORI

La nostra cultura deve essere modellata su una solida scala di valori al fine di perseguire la nostra Missione e la nostra Visione Aziendali.

Promuoviamo una cultura che supporti il successo del Gruppo attraverso valori chiari: Qualità Totale, il cliente sempre al centro, collaborare con spirito di squadra, cultura del fare e amore per le sfide descrivono la condotta professionale che ci aspettiamo dai nostri collaboratori.

Etica e passione per l'eccellenza sono i pilastri della nostra cultura, per costruire valore nel tempo attraverso trasparenza, onestà e rispetto per gli altri.

Ispirati dalla passione per il nostro lavoro, vogliamo non soltanto perseguire il giusto profitto ma anche migliorare la qualità della vita dei nostri stakeholder attraverso i valori nei quali crediamo:

#### **Il Cliente al centro**

Il Cliente è il nostro patrimonio. Riteniamo sia giusto mettere il Cliente al centro del sistema e delle attività dell'Azienda e ci impegniamo per soddisfare le sue aspettative attraverso un servizio efficace ed una relazione aperta e collaborativa.



### **Persone e collaborazione**

Incoraggiamo il lavoro di squadra in modo che l'apporto di ciascuno contribuisca al raggiungimento del progetto aziendale e tutti si sentano responsabili dei risultati.

Il nostro focus sulla qualità e sull'eccellenza prevede che tutti sentano una tensione continua al miglioramento.

Vogliamo che una comunicazione aperta e il rispetto del lavoro degli altri siano tratti comuni e diffusi tra i nostri collaboratori.

### **Cultura del fare**

Ci adoperiamo affinché le nostre persone siano fortemente orientate al risultato con il coraggio di prendere le giuste decisioni, con responsabilità e intelligenza, per raggiungere gli obiettivi prefissati.

L'Azienda si preoccupa affinché chiunque riceva formazione e strumenti adeguati al ruolo che deve ricoprire.

### **L'amore per le sfide e i progetti complessi**

La nostra filosofia orientata ad accettare sempre nuove sfide ci porta ad amare e ad affrontare, con entusiasmo, i progetti più complessi.

Facciamo il possibile per valutare correttamente il rischio delle nuove sfide, ma siamo anche consapevoli che un certo grado di rischio imprenditoriale sia presente ogniqualvolta si accetti di cimentarsi in progetti nuovi e difficili.



# IL CODICE ETICO DI A&T EUROPE SPA

## PREMESSA

A&T Europe Spa è consapevole di contribuire con il proprio operato, svolto con senso di responsabilità ed integrità morale, al processo di sviluppo dell'economia in Italia e nel mondo ed alla crescita civile dei paesi nei quali opera. Crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi, sociali.

Per queste ragioni l'Azienda ha adottato un Codice Etico, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

Con il Codice Etico A&T Europe Spa si è data formalmente un insieme di regole:

- di comportamento nei rapporti con gli interlocutori esterni, i collaboratori, il mercato e l'ambiente, regole alle quali l'Azienda informa la propria attività interna ed esterna, esigendone il rispetto da parte di tutti i collaboratori, dei consulenti e, per quanto di competenza, da parte degli interlocutori esterni;
- di organizzazione e gestione, finalizzate alla realizzazione di un sistema efficiente ed efficace di programmazione, esecuzione e controllo delle attività, tale da assicurare il costante rispetto delle regole di comportamento e prevenire violazioni delle stesse da parte di chiunque operi per l'Azienda.

L'Azienda si impegna a dare al Codice Etico la più ampia diffusione interna:

- affiggendolo agli albi;
- rendendolo disponibile a tutti i collaboratori nella rete informatica interna;
- consegnandolo con la documentazione iniziale ad ogni neoassunto;
- notificandolo ai terzi nei casi previsti.

Quanto alla diffusione all'esterno, l'Azienda ha reso il Codice Etico consultabile e liberamente scaricabile dai siti internet in italiano ed in inglese da quelli in altre lingue. Provvederà inoltre a inviarlo inoltre a qualunque interlocutore ne faccia richiesta.

Copia del Codice viene trasmessa ad Assindustria di Mantova, Associazione di categoria del Sistema Confindustriale Italiano alla quale A&T Europe Spa aderisce.

Ciascun collaboratore dell'Azienda è tenuto a conoscere e rispettare le previsioni del Codice Etico; l'Azienda organizza della specifica formazione al riguardo.

A&T Europe Spa vigila inoltre con attenzione sull'osservanza del Codice stesso, predisponendo adeguati strumenti di prevenzione e controllo e intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

Ogni portatore di interesse/stakeholder può proporre modifiche ed aggiornamenti al Codice, inviando una mail all'indirizzo [modello231@aeteurope.it](mailto:modello231@aeteurope.it), gestito dalla Direzione Industriale dell'Azienda.



Tutte le proposte vengono analizzate e, se accolte, danno luogo ad una revisione che per entrare in vigore deve venir notificata all'Organo di Vigilanza/OdV e a seguire approvata dal Consiglio di Amministrazione per poi essere implementata e diffusa.

Anche l'OdV può fornire suggerimenti e indicazioni di modifica.

## SEZIONE I

### **Regole di comportamento**

#### **1. Rapporti con l'esterno**

##### **1.1 Competizione**

A&T Europe Spa crede nella libera e leale concorrenza ed informa le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza. L'Azienda e i suoi collaboratori devono pertanto tenere comportamenti corretti negli affari di interesse della stessa e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale ed è vietata ad ogni soggetto che per l'Azienda agisce.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse dell'Azienda può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori dell'Azienda che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice Etico.

In ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti l'Azienda e le sue attività devono essere veritiere, chiare, verificabili.

##### **1.2 Relazioni**

###### **1.2.1 Con gli interlocutori esterni**

I rapporti dell'Azienda con qualsiasi interlocutore, pubblico o privato, devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità.

In particolare i rapporti con i dipendenti pubblici devono essere conformi ai principi e alle previsioni dettati dal Decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni), disponibile nelle cartelle di rete relative al Modello Organizzativo di Gestione e Controllo-MOGC.

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo apparire come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività.

Nei confronti di rappresentanti o dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, l'influenza o l'ingerenza volte a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto.

Sono altresì vietate le offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni o delle controparti, anche per interposta persona, salvo che si tratti di doni di modico valore e conformi agli usi, e sempreché non possano essere intesi come rivolti alla ricerca di indebiti favori.



L'Azienda non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, se non nel rispetto della normativa applicabile.

### **1.2.2 Con i clienti e i committenti**

L'Azienda impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come modalità operativa tesa a conseguire l'obiettivo del pieno soddisfacimento del cliente.

Nei rapporti con la clientela e la committenza l'Azienda assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento dei contratti stessi.

Nel partecipare alle gare di appalto l'Azienda valuta attentamente la congruità e l'eseguità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, alla sicurezza e agli aspetti ambientali, e fa rilevare tempestivamente le eventuali anomalie.

Il processo di formulazione delle offerte è tale da consentire il rispetto degli standard qualitativi definiti, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza al lavoro e di tutela ambientale.

L'Azienda ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

In generale, nella conduzione di qualsiasi trattativa vengono evitate situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

### **1.2.3 Con i fornitori**

Le relazioni con i fornitori, compresi i contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme di questo Codice Etico e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte dell'Azienda.

A&T Europe Spa si avvale di fornitori, appaltatori o subappaltatori che operano in conformità alla normativa vigente e alle regole previste da questo Codice Etico.

## **1.3 Qualità**

Le attività dell'Azienda in materia di Sistema di Gestione per la Qualità vengono sviluppate nel rispetto della Politica per la Qualità formalizzata e della relativa documentazione approvata. Il Sistema è certificato da Ente esterno.

## **1.4 Ambiente**

Le attività dell'Azienda in materia Sistema di Gestione per l'Ambiente vengono gestite nel rispetto della Politica per l'Ambiente formalizzata, che prevede come fondamento il rispetto della normativa applicabile.

Nel promuovere, progettare o affidare la progettazione di interventi edilizi A&T Europe Spa quando pertinente effettua o cura vengano effettuate anche tutte le indagini occorrenti per verificare i possibili rischi ambientali derivanti dall'intervento e prevenirne eventuali danni.

L'Azienda si impegna anche a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e subfornitori una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.



## SEZIONE II

### Rapporti con i collaboratori

#### 2.1 Lavoro

A&T Europe Spa riconosce la centralità delle risorse umane quale principale fattore di successo di ogni Azienda, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro.

Tutto il personale è assunto dall'Azienda con regolare contratto di lavoro nelle forme previste dalla legge. Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del Settore Metalmeccanico - Industria Privata e della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa applicabile. A&T Europe Spa garantisce a tutti i collaboratori pari dignità e pari opportunità, senza alcuna discriminazione, indipendentemente da elementi quali genere, età, appartenenza etnica, condizione sociale, handicap, religione, opinioni politiche, nazionalità. Richiede altresì a tutti i collaboratori, ad ogni livello, comportamenti di rispetto reciproco e di buona educazione nei modi e nel linguaggio.

L'Azienda favorisce inoltre il continuo miglioramento della professionalità dei propri dipendenti, attraverso piani strutturati di iniziative formative specifiche, che vengono elaborati e gestiti dalla Direzione HR.

#### 2.2 Sicurezza e salute

A&T Europe Spa opera nel rispetto della Politica per la Sicurezza approvata.

In particolare nell'ambito del Sistema di Gestione per la Sicurezza e la Salute sul Lavoro garantisce:

- l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori;
- condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale;
- ambienti di lavoro sicuri e salubri,

nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro, inclusi i cantieri temporanei e mobili.

L'Azienda svolge la propria attività in base a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da assicurare una adeguata efficace prevenzione infortunistica, in un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

Supporta il RSPP nominato, ed ha istituito un Servizio Aziendale e di Prevenzione e Protezione che lo stesso RSPP coordina, incaricato di monitorare la gestione del sistema Sicurezza e Salute al Lavoro, di formulare proposte di miglioramento e, quando approvate, di seguirne l'implementazione e la verifica di efficacia.

L'Azienda è impegnata a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e appaltatori la cultura della sicurezza, sviluppando consapevolezza dei rischi presenti e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.



## SEZIONE III

### **Modalità di attuazione del Codice Etico**

#### **3.1 Prevenzione**

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, l'Azienda adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire da parte di qualunque soggetto che agisca per suo conto comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole del Codice Etico.

In ragione dell'articolazione delle attività e della complessità organizzativa, A&T Europe Spa adotta un sistema di deleghe di poteri e funzioni, e prevede in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a figure apicali dotate di idonea capacità e competenza.

In relazione all'estensione dei poteri delegati, l'Azienda adotta ed attua un Modello Organizzativo documentato di Gestione e Controllo-MOGC che prevede misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento previste, nonché a identificare tempestivamente ed eliminare le possibili situazioni di rischio.

#### **3.2 Controlli**

Nell'ambito del MOGC sopraddetto A&T Europe adotta, per chiunque agisca per l'Azienda o nel suo ambito, specifiche ed efficaci modalità di controllo della conformità dei comportamenti alle previsioni della normativa vigente ed alle regole di comportamento del Codice Etico.

#### **3.3 Sanzioni**

L'osservanza da parte dei dipendenti di A&T Europe delle norme del Codice Etico viene considerata parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi dell'art.2104 del Codice Civile. La violazione delle norme del Codice Etico da parte del personale dipendente potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con le conseguenze previste dal MOGC.

#### **3.4 Segnalazioni di illeciti - Whistleblowing**

A&T Europe Spa al fine di adempiere all'obbligo previsto dal d.lgs. 24/2023 in tema di segnalazioni di illeciti ha elaborato specifica procedura Whistleblowing (cfr. allegato 3 al Modello organizzativo 231 di A&T Europe Spa) che riporta indicazioni sull'obiettivo del canale di segnalazione, sulle modalità di accesso, sulle modalità di effettuazione della segnalazione di un illecito, sul gestore preposto alla ricezione e gestione delle segnalazioni, sul divieto di ritorsioni sul segnalante e sulle altre regole per adempiere agli obblighi del decreto Whistleblowing.

Ai sensi della citata procedura, qualsiasi circostanza configuri anche solo una potenziale violazione al diritto dell'Unione, alle disposizioni normative nazionali, al d.lgs. 231/2001, al Modello organizzativo e ai principi del presente Codice Etico può essere segnalata tramite l'apposito canale delle segnalazioni di illeciti ai sensi della procedura whistleblowing in allegato 3 al Modello organizzativo 231 di A&T Europe Spa.

##### ***Divieto di ritorsioni***

Come previsto dalla normativa di riferimento non sarà tollerata alcuna forma di ritorsione nei confronti di chi effettua segnalazioni di illeciti di cui sia venuto a conoscenza nell'ambito del rapporto di lavoro e collaborazione con A&T Europe Spa.